

E-Mail vertrieb.software-recht@wolterskluwer.com

Wolters Kluwer Deutschland GmbH
Geschäftsbereich Recht Software
Robert-Bosch-Straße 6
50354 Hürth

DictaPlus

Diktierhilfe

DictaPlus

Datum 10. März 2017

Version 8.2.100.0

Copyright

Wolters Kluwer Deutschland GmbH

Wolters Kluwer Deutschland GmbH
Geschäftsbereich Recht Software
Robert-Bosch-Straße 6
50354 Hürth

Tel. +49 (0) 221 94373-6000

Fax +49 (0) 221 94373-16000

E-Mail vertrieb.software-recht@wolterskluwer.com

www.dictaplus.de

© 2017 Wolters Kluwer Deutschland GmbH | DictaPlus

Inhaltsverzeichnis

1	Einführung	5
2	Diktieren von Sprachbefehlen	6
2.1	Allgemeine Gliederungsbefehle	6
2.1.1	Alphanumerische Gliederung	6
2.1.2	Dezimale Gliederung	11
2.1.3	Sonstige Gliederungsbefehle	13
2.2	Formatierungsfunktionen	14
2.3	Einfügen von Textbausteinen	20
2.4	Juristischer Beweis, Glaubhaftmachung sowie Fristberechnung	21
2.5	Arbeitsanweisung	23
2.6	Tabellen	24
2.7	Platzhalter bzw. DictaPlus Jump-Points	26
2.8	Navigation innerhalb des Dokumentes	27
2.9	Korrektur-Sprachbefehle	30
2.10	Sonstige Sprachbefehle	30
2.11	Sprachbefehle zur Groß- und Kleinschreibung	31
2.12	Buchstabier-Modus	31
2.12.1	Buchstabieralphabet	32
3	Diktieren von Zahlen	34
3.1	Kardinalzahlen	34
3.2	Ordinalzahlen	34
3.3	Dezimalzahlen	34
3.4	Bruchzahlen	34
3.5	Vorzeichen	35
3.6	Römische Zahlen	35
3.7	Diktieren von „mal“	35
3.8	Verhältnisangaben	35
3.9	Angaben von Zahlenbereichen	35
3.10	Diktieren von Einzelzahlen	36
4	Diktieren von Datum und Uhrzeit	37
4.1	Datum	37
4.2	Uhrzeit	37
4.3	Dekaden	38
5	Diktieren von juristischen Zahlenangaben	39
5.1	Einheiten	39
5.2	Größere Zeiteinheiten (Stunde/Tag...)	39
5.3	Währungen	40
5.4	Zahl-Wort-Kombinationen	41
5.5	Paragrafen-Nummern	41
5.6	Aktenzahlen	41
5.7	Beklagten Referenz	42
5.8	Sektionsnummern	42
5.9	Zahl-Buchstaben-Kombination	42
5.10	Kfz-Kennzeichen	42

6	Diktieren von Satzzeichen, Sonderzeichen und Abkürzungen	43
6.1	Nicht druckende Zeichen	43
6.2	Satzzeichen	43
6.3	Strich	43
6.4	Zeichen	44
6.5	Anführungszeichen	45
6.6	Klammern	46
6.7	Mathematische Zeichen	46
6.8	Währungen	46
6.9	Sonderzeichen	47
6.10	Generelle Abkürzungen	48
6.11	Abkürzungen nur in Verbindung mit Zahlen	49
7	Alphabetisches Inhaltsverzeichnis	50

1 Einführung

In den folgenden Tabellen finden Sie alle Sprachbefehle wieder, die Sie in DictaPlus 8 anwenden können. In den Spalten finden Sie eine ausführliche Beschreibung der jeweiligen Sprachbefehle inkl. dem Erkennungsergebnis vor und nach dem Fertigstellen Ihres Diktates. Als Beispieltex-te wurden hier immer Punkt 1, Punkt 2 und Punkt 3 verwendet.

Hinweis

Machen Sie jeweils vor und nach einem Sprachbefehl eine Pause, vermeiden Sie es jedoch mitten im Befehl eine Pause zu machen.

2 Diktieren von Sprachbefehlen

2.1 Allgemeine Gliederungsbefehle

Allgemeine Gliederungsbefehle werden erst nach dem Fertigstellen eines Diktates umgesetzt.

Während des Diktates erscheinen farblich markierte Schlüsselwörter wie z. B. <E1/>.

Das Verhalten der Formatierung (Absätze, Einzüge etc.) lässt sich im DictaPlus-Administrationsprogramm unter „Formatdefinitionen“ einstellen.

Beenden Sie die Liste der Gliederung oder Aufzählung jeweils mit dem Sprachbefehl „Ende Gliederung“.

2.1.1 Alphanumerische Gliederung

Hier können Sie eine Liste mit bis zu fünf unterschiedlichen Gliederungsebenen (römisch, arabisch, Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Doppelkleinbuchstaben) erstellen. Die Reihenfolge der Gliederungsebenen ist frei wählbar. Sie können mit römisch nächstens als erste Gliederungsebene beginnen, arabisch nächstens als zweite Gliederungsebene etc.

<i>Sprachbefehl</i>	<i>Beschreibung</i>	<i>Erkennungsergebnis vor dem Fertigstellen</i>	<i>Erkennungsergebnis nach dem Fertigstellen</i>
arabisch erstens;	Der Sprachbefehl „arabisch	<1./> Punkt 1	1. Punkt 1
arabisch zweitens;	<i>erstens</i> “ fügt den ersten arabischen Hauptgliederungspunkt ein.	<1./> Punkt 2	2. Punkt 2
arabisch drittens	Der zweite arabische Hauptgliederungspunkt wird mit dem Sprachbefehl „arabisch <i>zweitens</i> “ eingefügt. Der Sprachbefehl „arabisch drittens“ fügt den dritten arabischen Hauptgliederungspunkt ein.	<1./> Punkt 3	3. Punkt 3
<i>alternativ</i>			
arabisch nächstens;	Mit dem Befehl „arabisch nächstens“ erhöht DictaPlus die arabischen Hauptgliederungspunkte automatisch. Mit jedem Befehl „ <i>arabisch nächstens</i> “ wird der Hauptgliederungspunkt um einen Wert erhöht.	<1./> Punkt 1 <1./> Punkt 2 <1./> Punkt 3	1. Punkt 1 2. Punkt 2 3. Punkt 3

<i>Sprachbefehl</i>	<i>Beschreibung</i>	<i>Erkennungsergebnis vor dem Fertigstellen</i>	<i>Erkennungsergebnis nach dem Fertigstellen</i>
römisch erstens; römisch zweitens; römisch drittens	Der Sprachbefehl „römisch <i>erstens</i> “ fügt den ersten römischen Hauptgliederungspunkt ein.		
	Der zweite römische Hauptgliederungspunkt wird mit dem Sprachbefehl „römisch <i>zweitens</i> “ eingefügt.	<I./> Punkt 1 <I./> Punkt 2 <I./> Punkt 3	I. Punkt 1 II. Punkt 2 III. Punkt 3
	Der Sprachbefehl „römisch <i>drittens</i> “ fügt den dritten römischen Hauptgliederungspunkt ein.		
<i>alternativ</i>			
römisch nächstens;	Mit dem Befehl „römisch <i>nächstens</i> “ erhöht DictaPlus die römischen Hauptgliederungspunkte automatisch. Mit jedem Befehl „römisch <i>nächstens</i> “ wird der Hauptgliederungspunkt um einen Wert erhöht.	<I./> Punkt 1 <I./> Punkt 2 <I./> Punkt 3	I. Punkt 1 II. Punkt 2 III. Punkt 3
Großbuchstabe A; Großbuchstabe B; Großbuchstabe C	Der Sprachbefehl „ <i>Großbuchstabe A</i> “ fügt den Großbuchstaben A als ersten Hauptgliederungspunkt ein. Der Großbuchstabe B wird mit dem Sprachbefehl „ <i>Großbuchstabe B</i> “ als zweiter Hauptgliederungspunkt eingefügt. Der Sprachbefehl „ <i>Großbuchstabe C</i> “ fügt den Großbuchstaben C als dritten Hauptgliederungspunkt ein.	<A./> Punkt 1 <A./> Punkt 2 <A./> Punkt 3	A. Punkt 1 B. Punkt 2 C. Punkt 3
<i>alternativ</i>			
Punkt groß A; Punkt groß B; Punkt groß C	Der Sprachbefehl „ <i>Punkt groß A</i> “ fügt den Großbuchstaben A als ersten Hauptgliederungspunkt ein. Der Großbuchstabe B wird mit dem Sprachbefehl „ <i>Punkt groß B</i> “ als zweiter Hauptgliederungspunkt eingefügt. Der Sprachbefehl „ <i>Punkt groß C</i> “ fügt den Großbuchstaben C als dritten Hauptgliederungspunkt ein.	<A./> Punkt 1 <A./> Punkt 2 <A./> Punkt 3	A. Punkt 1 B. Punkt 2 C. Punkt 3

<i>Sprachbefehl</i>	<i>Beschreibung</i>	<i>Erkennungsergebnis vor dem Fertigstellen</i>	<i>Erkennungsergebnis nach dem Fertigstellen</i>
<i>alternativ</i>			
Großbuchstabe nächstens	Mit dem Befehl „ <i>Großbuchstabe nächstens</i> “ erhöht DictaPlus die Großbuchstaben der Gliederungsebene automatisch. Mit jedem Befehl „ <i>Großbuchstabe nächstens</i> “ wird der Großbuchstabe in alphabetischer Reihenfolge fortgesetzt.	<A./> Punkt 1 <A./> Punkt 2 <A./> Punkt 3	A. Punkt 1 B. Punkt 2 C. Punkt 3
Kleinbuchstabe a; Kleinbuchstabe b; Kleinbuchstabe c	Der Sprachbefehl „ <i>Kleinbuchstabe a</i> “ fügt den Kleinbuchstaben a) als ersten Hauptgliederungspunkt ein. Der Kleinbuchstabe b) wird mit dem Sprachbefehl „ <i>Kleinbuchstabe b</i> “ als zweiter Hauptgliederungspunkt eingefügt. Der Sprachbefehl „ <i>Kleinbuchstabe c</i> “ fügt den Kleinbuchstaben c) als dritten Hauptgliederungspunkt ein.	<a)/> Punkt 1 <a)/> Punkt 2 <a)/> Punkt 3	a) Punkt 1 b) Punkt 2 c) Punkt 3
<i>alternativ</i>			
Punkt klein a; Punkt klein b; Punkt klein c	Der Sprachbefehl „ <i>Punkt klein a</i> “ fügt den Kleinbuchstaben a) als ersten Hauptgliederungspunkt ein. Der Kleinbuchstabe b) wird mit dem Sprachbefehl „ <i>Punkt klein b</i> “ als zweiter Hauptgliederungspunkt eingefügt. Der Sprachbefehl „ <i>Punkt klein c</i> “ fügt den Kleinbuchstaben c) als dritten Hauptgliederungspunkt ein.	<a)/> Punkt 1 <a)/> Punkt 2 <a)/> Punkt 3	a) Punkt 1 b) Punkt 2 c) Punkt 3
<i>alternativ</i>			
Kleinbuchstabe nächstens;	Mit jedem Befehl „ <i>Kleinbuchstabe nächstens</i> “ wird der Kleinbuchstabe in alphabetischer Reihenfolge fortgesetzt.	<a)/> Punkt 1 <a)/> Punkt 2 <a)/> Punkt 3	a) Punkt 1 b) Punkt 2 c) Punkt 3

<i>Sprachbefehl</i>	<i>Beschreibung</i>	<i>Erkennungsergebnis vor dem Fertigstellen</i>	<i>Erkennungsergebnis nach dem Fertigstellen</i>
Doppelkleinbuchstabe a; Doppelkleinbuchstabe b; Doppelkleinbuchstabe c	<p>Der Sprachbefehl „Doppelkleinbuchstabe a“ fügt die Kleinbuchstaben aa) als ersten Hauptgliederungspunkt ein.</p> <p>Die Kleinbuchstaben bb) werden mit dem Sprachbefehl „Doppelkleinbuchstabe b“ als zweiter Hauptgliederungspunkt eingefügt.</p> <p>Der Sprachbefehl „Doppelkleinbuchstabe c“ fügt die Kleinbuchstaben cc) als dritten Hauptgliederungspunkt ein.</p>	<p><aa)/> Punkt 1</p> <p><aa)/> Punkt 2</p> <p><aa)/> Punkt 3</p>	<p>aa) Punkt 1</p> <p>bb) Punkt 2</p> <p>cc) Punkt 3</p>
<i>alternativ</i>			
Kleinbuchstabe doppel a; Kleinbuchstabe doppel b; Kleinbuchstabe doppel c	<p>Der Sprachbefehl „Kleinbuchstabe doppel a“ fügt die Kleinbuchstaben aa) als ersten Hauptgliederungspunkt ein.</p> <p>Die Kleinbuchstaben bb) werden mit dem Sprachbefehl „Kleinbuchstabe doppel b“ als zweiter Hauptgliederungspunkt eingefügt.</p> <p>Der Sprachbefehl „Kleinbuchstabe doppel c“ fügt die Kleinbuchstaben cc) als dritten Hauptgliederungspunkt ein.</p>	<p><aa)/> Punkt 1</p> <p><aa)/> Punkt 2</p> <p><aa)/> Punkt 3</p>	<p>aa) Punkt 1</p> <p>bb) Punkt 2</p> <p>cc) Punkt 3</p>
Punkt doppel klein a; Punkt doppel klein b; Punkt doppel klein c	<p>Der Sprachbefehl „Punkt doppel klein a“ fügt die Kleinbuchstaben aa) als ersten Hauptgliederungspunkt ein.</p> <p>Die Kleinbuchstaben bb) werden mit dem Sprachbefehl „Punkt doppel klein b“ als zweiter Hauptgliederungspunkt eingefügt.</p> <p>Der Sprachbefehl „Punkt doppel klein c“ fügt die Kleinbuchstaben cc) als dritten Hauptgliederungspunkt ein.</p>	<p><aa)/> Punkt 1</p> <p><aa)/> Punkt 2</p> <p><aa)/> Punkt 3</p>	<p>aa) Punkt 1</p> <p>bb) Punkt 2</p> <p>cc) Punkt 3</p>

<i>Sprachbefehl</i>	<i>Beschreibung</i>	<i>Erkennungsergebnis vor dem Fertigstellen</i>	<i>Erkennungsergebnis nach dem Fertigstellen</i>
<i>alternativ</i>			
Punkt klein doppel a;	Der Sprachbefehl „Punkt klein doppel a“ fügt die Kleinbuchstaben aa) als ersten Hauptgliederungspunkt ein.	<aa)/> Punkt 1	aa) Punkt 1
Punkt klein doppel b;	Die Kleinbuchstaben bb) werden mit dem Sprachbefehl „Punkt klein doppel b“ als zweiter Hauptgliederungspunkt eingefügt.	<aa)/> Punkt 2	bb) Punkt 2
Punkt klein doppel c	Der Sprachbefehl „Punkt klein doppel c“ fügt die Kleinbuchstaben cc) als dritten Hauptgliederungspunkt ein.	<aa)/> Punkt 3	cc) Punkt 3
<i>alternativ</i>			
Punkt doppel a;	Der Sprachbefehl „Punkt doppel a“ fügt die Kleinbuchstaben aa) als ersten Hauptgliederungspunkt ein.	<aa)/> Punkt 1	aa) Punkt 1
Punkt doppel b;	Die Kleinbuchstaben bb) werden mit dem Sprachbefehl „Punkt doppel b“ als zweiter Hauptgliederungspunkt eingefügt.	<aa)/> Punkt 2	bb) Punkt 2
Punkt doppel c	Der Sprachbefehl „Punkt doppel c“ fügt die Kleinbuchstaben cc) als dritten Hauptgliederungspunkt ein.	<aa)/> Punkt 3	cc) Punkt 3
<i>alternativ</i>			
Doppelkleinbuchstabe nächstens;	Mit dem Befehl „Doppelkleinbuchstabe nächstens“ erhöht DictaPlus 8 die Doppelkleinbuchstaben der Gliederungsebene automatisch. Mit jedem Befehl „Doppelkleinbuchstabe nächstens“ werden die Doppelkleinbuchstaben um einen Doppelkleinbuchstaben in alphabetischer Reihenfolge fortgesetzt.	<aa)/> Punkt 1 <aa)/> Punkt 2 <aa)/> Punkt 3	aa) Punkt 1 bb) Punkt 2 cc) Punkt 3

2.1.2 Dezimale Gliederung

Hier können Sie eine Liste mit bis zu fünf arabischen Gliederungsebenen erstellen.

<i>Sprachbefehl</i>	<i>Beschreibung</i>	<i>Erkennungsergebnis vor dem Fertigstellen</i>	<i>Erkennungsergebnis nach dem Fertigstellen</i>
erste Ebene erstens;	Der Sprachbefehl „ <i>erste Ebene erstens</i> “ fügt den ersten Hauptgliederungspunkt der ersten Gliederungsebene ein.	<E1/> Punkt 1	1. Punkt 1
erste Ebene zweitens;	Der zweite Hauptgliederungspunkt der ersten Gliederungsebene wird mit dem Sprachbefehl „ <i>erste Ebene zweitens</i> “ eingefügt.	<E1/> Punkt 2	2. Punkt 2
erste Ebene drittens	Der Sprachbefehl „ <i>erste Ebene drittens</i> “ fügt den dritten Hauptgliederungspunkt der ersten Gliederungsebene ein.	<E1/> Punkt 3	3. Punkt 3
<i>alternativ</i>			
erste Ebene nächstens;	Mit jedem Befehl „ <i>erste Ebene nächstens</i> “ wird der Hauptgliederungspunkt der ersten Gliederungsebene um einen Wert erhöht.	<E1/> Punkt 1	1. Punkt 1
		<E1/> Punkt 2	2. Punkt 2
		<E1/> Punkt 3	3. Punkt 3
zweite Ebene erstens;	Der Sprachbefehl „ <i>zweite Ebene erstens</i> “ fügt den ersten Hauptgliederungspunkt der zweiten Gliederungsebene ein.	<E2/> Punkt 1	1.1. Punkt 1
zweite Ebene zweitens;	Der zweite Hauptgliederungspunkt der zweiten Gliederungsebene wird mit dem Sprachbefehl „ <i>zweite Ebene zweitens</i> “ eingefügt.	<E2/> Punkt 2	1.2. Punkt 2
zweite Ebene drittens	Der Sprachbefehl „ <i>zweite Ebene drittens</i> “ fügt den dritten Hauptgliederungspunkt der zweiten Gliederungsebene ein.	<E2/> Punkt 3	1.3. Punkt 3
<i>alternativ</i>			
zweite Ebene nächstens;	Mit jedem Befehl „ <i>zweite Ebene nächstens</i> “ wird der Hauptgliederungspunkt der zweiten Gliederungsebene um einen Wert erhöht.	<E2/> Punkt 1	1.1. Punkt 1
		<E2/> Punkt 2	1.2. Punkt 2
		<E2/> Punkt 3	1.3. Punkt 3

<i>Sprachbefehl</i>	<i>Beschreibung</i>	<i>Erkennungsergebnis vor dem Fertigstellen</i>	<i>Erkennungsergebnis nach dem Fertigstellen</i>
dritte Ebene erstens; dritte Ebene zweitens; dritte Ebene drittens	Der Sprachbefehl „ <i>dritte Ebene erstens</i> “ fügt den ersten Hauptgliederungspunkt der dritten Gliederungsebene ein.	<E3/> Punkt 1	1.1.1. Punkt 1
	Der zweite Hauptgliederungspunkt der dritten Gliederungsebene wird mit dem Sprachbefehl „ <i>dritte Ebene zweitens</i> “ eingefügt.	<E3/> Punkt 2	1.1.2. Punkt 2
	Der Sprachbefehl „ <i>dritte Ebene drittens</i> “ fügt den dritten Hauptgliederungspunkt der dritten Gliederungsebene ein.	<E3/> Punkt 3	1.1.3. Punkt 3
<i>alternativ</i>			
dritte Ebene nächstens	Mit jedem Befehl „ <i>dritte Ebene nächstens</i> “ wird der Hauptgliederungspunkt der dritten Gliederungsebene um einen Wert erhöht.	<E3/> Punkt 1	1.1.1. Punkt 1
		<E3/> Punkt 2	1.1.2. Punkt 2
		<E3/> Punkt 3	1.1.3. Punkt 3
vierte Ebene erstens; vierte Ebene zweitens; vierte Ebene drittens	Der Sprachbefehl „ <i>vierte Ebene erstens</i> “ fügt den ersten Hauptgliederungspunkt der vierten Gliederungsebene ein.	<E4/> Punkt 1	1.1.1.1. Punkt 1
	Der zweite Hauptgliederungspunkt der vierten Gliederungsebene wird mit dem Sprachbefehl „ <i>vierte Ebene zweitens</i> “ eingefügt.	<E4/> Punkt 2	1.1.1.2. Punkt 2
	Der Sprachbefehl „ <i>vierte Ebene drittens</i> “ fügt den dritten Hauptgliederungspunkt der vierten Gliederungsebene ein.	<E4/> Punkt 3	1.1.1.3. Punkt 3
<i>alternativ</i>			
vierte Ebene nächstens	Mit dem Befehl „ <i>vierte Ebene nächstens</i> “ erhöht DictaPlus die Hauptgliederungspunkte der vierten Gliederungsebene automatisch. Mit jedem Befehl „ <i>vierte Ebene nächstens</i> “ wird der Hauptgliederungspunkt der vierten Gliederungsebene um einen Wert erhöht.	<E4/> Punkt 1	1.1.1.1. Punkt 1
		<E4/> Punkt 2	1.1.1.2. Punkt 2
		<E4/> Punkt 3	1.1.1.3. Punkt 3

<i>Sprachbefehl</i>	<i>Beschreibung</i>	<i>Erkennungsergebnis vor dem Fertigstellen</i>	<i>Erkennungsergebnis nach dem Fertigstellen</i>
fünfte Ebene erstens;	Der Sprachbefehl „fünfte Ebene erstens“ fügt den ersten Hauptgliederungspunkt der fünften Gliederungsebene ein.	<E5/> Punkt 1	1.1.1.1.1. Punkt 1
		<E5/> Punkt 2	1.1.1.1.2. Punkt 2
		<E5/> Punkt 3	1.1.1.1.3. Punkt 3
fünfte Ebene zweitens;	Der zweite Hauptgliederungspunkt der fünften Gliederungsebene wird mit dem Sprachbefehl „fünfte Ebene zweitens“ eingefügt.		
fünfte Ebene drittens	Der Sprachbefehl „fünfte Ebene drittens“ fügt den dritten Hauptgliederungspunkt der fünften Gliederungsebene ein.		
<i>alternativ</i>			
fünfte Ebene nächstens;	Mit dem Befehl „fünfte Ebene nächstens“ erhöht DictaPlus 8 die Hauptgliederungspunkte der fünften Gliederungsebene automatisch. Mit jedem Befehl „fünfte Ebene nächstens“ wird der Hauptgliederungspunkt der fünften Gliederungsebene um einen Wert erhöht.	<E5/> Punkt 1	1.1.1.1.1. Punkt 1
		<E5/> Punkt 2	1.1.1.1.2. Punkt 2
		<E5/> Punkt 3	1.1.1.1.3. Punkt 3

2.1.3 Sonstige Gliederungsbefehle

Hier können Sie Paragrafenaufstellungen, Punkt- oder Strichaufzählungen erstellen.

<i>Sprachbefehl</i>	<i>Beschreibung</i>	<i>Erkennungsergebnis vor dem Fertigstellen</i>	<i>Erkennungsergebnis nach dem Fertigstellen</i>
Paragraph nächstens	Mit dem Sprachbefehl „Paragraph nächstens“ erhöht DictaPlus die Nummer des Paragraphen automatisch. Mit jedem Befehl „Paragraph nächstens“ wird die Nummer des Paragraphen um einen Wert erhöht.	<\$/> Punkt 1	§ 1
		<\$/> Punkt 2	Punkt 1
		<\$/> Punkt 3	§ 2
			Punkt 2
			§ 3
			Punkt 3
Spiegelpunkt	Der Sprachbefehl „Spiegelpunkt“ fügt ein Spiegelpunkt-Aufzählungszeichen ein.	<SP/> Punkt 1 <SP/> Punkt 2 <SP/> Punkt 3	• Punkt 1 • Punkt 2 • Punkt 3
Spiegelstrich	Der Sprachbefehl „Spiegelstrich“ fügt ein Spiegelstrich-Aufzählungszeichen ein.	- Punkt 1 - Punkt 2 - Punkt 3	- Punkt 1 - Punkt 2 - Punkt 3

<i>Sprachbefehl</i>	<i>Beschreibung</i>	<i>Erkennungsergebnis vor dem Fertigstellen</i>	<i>Erkennungsergebnis nach dem Fertigstellen</i>
Ende Gliederung	Der Sprachbefehl „Ende Gliederung“ beendet die Aufzählung oder Gliederung.	<E_GL/>	

2.2 Formatierungsfunktionen

Mithilfe der Formatierungsfunktionen können Sie Ihren diktierten Text beliebig formatieren. Während Ihres Diktates werden die Formatierungs-Sprachbefehle durch Platzhalter ersetzt, die erst nach der Fertigstellung des Diktates umgesetzt werden.

<i>Sprachbefehl</i>	<i>Beschreibung</i>	<i>Erkennungsergebnis vor dem Fertigstellen</i>	<i>Erkennungsergebnis nach dem Fertigstellen</i>
Beginn fett	Mit dem Sprachbefehl „Beginn fett“ wird die Zeichenformatierung fett eingeschaltet.	<B_F/>Angelegenheit<E_F/>	Angelegenheit
Ende fett	Der Sprachbefehl „Ende fett“ schaltet die Zeichenformatierung fett wieder aus.		
<i>alternativ</i>			
Start fett	Alternativ wird die Zeichenformatierung fett mit dem Sprachbefehl „Start fett“ eingeschaltet.	<B_F/>Angelegenheit<E_F/>	Angelegenheit
Ende fett	Der Sprachbefehl „Ende fett“ schaltet die Zeichenformatierung fett wieder aus.		
<i>alternativ</i>			
Anfang fett	Auch der Sprachbefehl „Anfang fett“ schaltet die Zeichenformatierung fett ein.	<B_F/>Angelegenheit<E_F/>	Angelegenheit
Ende fett	Der Sprachbefehl „Ende fett“ schaltet die Zeichenformatierung fett wieder aus.		
Beginn kursiv	Mit dem Sprachbefehl „Beginn kursiv“ wird die Zeichenformatierung <i>kursiv</i> eingeschaltet.	<B_K/>Angelegenheit<E_K/>	<i>Angelegenheit</i>
Ende kursiv	Der Sprachbefehl „Ende kursiv“ schaltet die Zeichenformatierung <i>kursiv</i> wieder aus.		

<i>Sprachbefehl</i>	<i>Beschreibung</i>	<i>Erkennungsergebnis vor dem Fertigstellen</i>	<i>Erkennungsergebnis nach dem Fertigstellen</i>
<i>alternativ</i>			
Start kursiv	Alternativ wird die Zeichenformatierung <i>kursiv</i> mit dem Sprachbefehl „Start <i>kursiv</i> “ eingeschaltet.	<B_K/>Angelegenheit<E_K/>	<u>Angelegenheit</u>
Ende kursiv	Der Sprachbefehl „Ende <i>kursiv</i> “ schaltet die Zeichenformatierung <i>kursiv</i> wieder aus.		
<i>alternativ</i>			
Anfang kursiv	Auch der Sprachbefehl „Anfang <i>kursiv</i> “ schaltet die Zeichenformatierung <i>kursiv</i> ein.	<B_K/>Angelegenheit<E_K/>	<u>Angelegenheit</u>
Ende kursiv	Der Sprachbefehl „Ende <i>kursiv</i> “ schaltet die Zeichenformatierung <i>kursiv</i> wieder aus.		
Beginn unterstreichen	Mit dem Sprachbefehl „Beginn <u>unterstreichen</u> “ wird die Zeichenformatierung <u>unterstreichen</u> eingeschaltet.	<B_U/>Angelegenheit<E_U/>	<u>Angelegenheit</u>
Ende unterstreichen	Der Sprachbefehl „Ende <u>unterstreichen</u> “ schaltet die Zeichenformatierung <u>unterstreichen</u> wieder aus.		
<i>alternativ</i>			
Start unterstreichen	Alternativ wird die Zeichenformatierung <u>unterstreichen</u> mit dem Sprachbefehl „Start <u>unterstreichen</u> “ eingeschaltet.	<B_U/>Angelegenheit<E_U/>	<u>Angelegenheit</u>
Ende unterstreichen	Der Sprachbefehl „Ende <u>unterstreichen</u> “ schaltet die Zeichenformatierung <u>unterstreichen</u> wieder aus.		
<i>alternativ</i>			
Anfang unterstreichen	Auch der Sprachbefehl „Anfang <u>unterstreichen</u> “ schaltet die Zeichenformatierung <u>unterstreichen</u> ein.	<B_U/>Angelegenheit<E_U/>	<u>Angelegenheit</u>
Ende unterstreichen	Der Sprachbefehl „Ende <u>unterstreichen</u> “ schaltet die Zeichenformatierung <u>unterstreichen</u> wieder aus.		

<i>Sprachbefehl</i>	<i>Beschreibung</i>	<i>Erkennungsergebnis vor dem Fertigstellen</i>	<i>Erkennungsergebnis nach dem Fertigstellen</i>
<i>alternativ</i>			
Beginn unterstrichen	Mit dem Sprachbefehl „ <i>Beginn unterstrichen</i> “ wird die Zeichenformatierung <u>unterstreichen</u> eingeschaltet.	<B_U/>Angelegenheit<E_U/>	<u>Angelegenheit</u>
Ende unterstrichen	Der Sprachbefehl „ <i>Ende unterstrichen</i> “ schaltet die Zeichenformatierung <u>unterstreichen</u> wieder aus.		
<i>alternativ</i>			
Start unterstrichen	Alternativ wird die Zeichenformatierung <u>unterstreichen</u> mit dem Sprachbefehl „ <i>Start unterstrichen</i> “ eingeschaltet.	<B_U/>Angelegenheit<E_U/>	<u>Angelegenheit</u>
Ende unterstrichen	Der Sprachbefehl „ <i>Ende unterstrichen</i> “ schaltet die Zeichenformatierung <u>unterstreichen</u> wieder aus.		
<i>alternativ</i>			
Anfang unterstrichen	Auch der Sprachbefehl „ <i>Anfang unterstrichen</i> “ schaltet die Zeichenformatierung <u>unterstreichen</u> ein.	<B_U/>Angelegenheit<E_U/>	<u>Angelegenheit</u>
Ende unterstrichen	Der Sprachbefehl „ <i>Ende unterstrichen</i> “ schaltet die Zeichenformatierung <u>unterstreichen</u> wieder aus.		
Beginn Blocksatz	Mit dem Sprachbefehl „ <i>Beginn Blocksatz</i> “ wird die Absatzformatierung Blocksatz eingeschaltet.	<B_BLOCK/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.	Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.
Ende Blocksatz	Der Sprachbefehl „ <i>Ende Blocksatz</i> “ schaltet die Absatzformatierung Blocksatz wieder aus.	<E_BLOCK/>	
<i>alternativ</i>			
Start Blocksatz	Alternativ wird die Absatzformatierung Blocksatz mit dem Sprachbefehl „ <i>Start Blocksatz</i> “ eingeschaltet.	<B_BLOCK/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.	Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.
Ende Blocksatz	Der Sprachbefehl „ <i>Ende Blocksatz</i> “ schaltet die Absatzformatierung Blocksatz wieder aus.	<E_BLOCK/>	

<i>Sprachbefehl</i>	<i>Beschreibung</i>	<i>Erkennungsergebnis vor dem Fertigstellen</i>	<i>Erkennungsergebnis nach dem Fertigstellen</i>
<i>alternativ</i>			
Anfang Blocksatz	Auch der Sprachbefehl „Anfang Blocksatz“ schaltet die Absatzformatierung Blocksatz ein.	<B_BLOCK/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.	Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.
Ende Blocksatz	Der Sprachbefehl „Ende Blocksatz“ schaltet die Absatzformatierung Blocksatz wieder aus.	<E_BLOCK/>	
Beginn linksbündig	Mit dem Sprachbefehl „Beginn linksbündig“ wird die Absatzformatierung linksbündig eingeschaltet.	<B_L/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.	Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.
Ende linksbündig	Der Sprachbefehl „Ende linksbündig“ schaltet die Absatzformatierung linksbündig wieder aus.	<E_L/>	
<i>alternativ</i>			
Start linksbündig	Alternativ wird die Absatzformatierung linksbündig mit dem Sprachbefehl „Start linksbündig“ eingeschaltet.	<B_L/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.	Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.
	Der Sprachbefehl „Ende linksbündig“ schaltet die Absatzformatierung linksbündig wieder aus.	<E_L/>	
<i>alternativ</i>			
Anfang linksbündig	Auch der Sprachbefehl „Anfang linksbündig“ schaltet die Absatzformatierung linksbündig ein.	<B_L/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.	Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.
Ende linksbündig	Der Sprachbefehl „Ende linksbündig“ schaltet die Absatzformatierung linksbündig wieder aus.	<E_L/>	
Beginn rechtsbündig	Mit dem Sprachbefehl „Beginn rechtsbündig“ wird die Absatzformatierung rechtsbündig eingeschaltet.	<B_R/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.	Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.
Ende rechtsbündig	Der Sprachbefehl „Ende rechtsbündig“ schaltet die Absatzformatierung rechtsbündig wieder aus.	<E_R/>	

<i>Sprachbefehl</i>	<i>Beschreibung</i>	<i>Erkennungsergebnis vor dem Fertigstellen</i>	<i>Erkennungsergebnis nach dem Fertigstellen</i>
<i>alternativ</i>			
Start rechtsbündig	Alternativ wird die Absatzformatierung rechtsbündig mit dem Sprachbefehl „ <i>Start rechtsbündig</i> “ eingeschaltet.	<B_R/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. <E_R/>	Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.
Ende rechtsbündig	Der Sprachbefehl „ <i>Ende rechtsbündig</i> “ schaltet die Absatzformatierung rechtsbündig wieder aus.		
<i>alternativ</i>			
Anfang rechtsbündig	Auch der Sprachbefehl „ <i>Anfang rechtsbündig</i> “ schaltet die Absatzformatierung rechtsbündig ein.	<B_R/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. <E_R/>	Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.
Ende rechtsbündig	Der Sprachbefehl „ <i>Ende rechtsbündig</i> “ schaltet die Absatzformatierung rechtsbündig wieder aus.		
<i>alternativ</i>			
Beginn zentriert	Mit dem Sprachbefehl „ <i>Beginn zentriert</i> “ wird die Absatzformatierung zentriert eingeschaltet.	<B_Z/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. <E_Z/>	Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.
Ende zentriert	Der Sprachbefehl „ <i>Ende zentriert</i> “ schaltet die Absatzformatierung zentriert wieder aus.		
<i>alternativ</i>			
Start zentriert	Alternativ wird die Absatzformatierung zentriert mit dem Sprachbefehl „ <i>Start zentriert</i> “ eingeschaltet.	<B_Z/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. <E_Z/>	Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.
Ende zentriert	Der Sprachbefehl „ <i>Ende zentriert</i> “ schaltet die Absatzformatierung zentriert wieder aus.		
<i>alternativ</i>			
Anfang zentriert	Auch der Sprachbefehl „ <i>Anfang zentriert</i> “ schaltet die Absatzformatierung zentriert ein.	<B_Z/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. <E_Z/>	Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.
Ende zentriert	Der Sprachbefehl „ <i>Ende zentriert</i> “ schaltet die Absatzformatierung zentriert wieder aus.		

<i>Sprachbefehl</i>	<i>Beschreibung</i>	<i>Erkennungsergebnis vor dem Fertigstellen</i>	<i>Erkennungsergebnis nach dem Fertigstellen</i>
<i>alternativ</i>			
Beginn zentrieren	Mit dem Sprachbefehl „ <i>Beginn zentrieren</i> “ wird die Absatzformatierung zentriert eingeschaltet.	<B_Z/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.	Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.
Ende zentrieren	Der Sprachbefehl „ <i>Ende zentrieren</i> “ schaltet die Absatzformatierung zentriert wieder aus.	<E_Z/>	
<i>alternativ</i>			
Start zentrieren	Alternativ wird die Absatzformatierung zentriert mit dem Sprachbefehl „ <i>Start zentrieren</i> “ eingeschaltet.	<B_Z/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.	Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.
Ende zentrieren	Der Sprachbefehl „ <i>Ende zentrieren</i> “ schaltet die Absatzformatierung zentriert wieder aus.	<E_Z/>	
<i>alternativ</i>			
Anfang zentrieren	Auch der Sprachbefehl „ <i>Anfang zentrieren</i> “ schaltet die Absatzformatierung zentriert ein.	<B_Z/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.	Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.
Ende zentrieren	Der Sprachbefehl „ <i>Ende zentrieren</i> “ schaltet die Absatzformatierung zentriert wieder aus.	<E_Z/>	
Beginn einrücken	Mit dem Sprachbefehl „ <i>Beginn einrücken</i> “ wird der Absatz um eine Tabulatorposition nach rechts eingerückt. Dies entspricht der Tastenkombination Strg+M.	<B_EINR/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.	Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.
Ende einrücken	Der Sprachbefehl „ <i>Ende einrücken</i> “ rückt den folgenden Absatz um eine Tabulatorposition nach links zurück.	<E_EINR/> Bitte korrespondieren Sie zukünftig ausschließlich mit mir.	Bitte korrespondieren Sie zukünftig ausschließlich mit mir.
<i>alternativ</i>			
Start einrücken	Alternativ wird der Absatz mit dem Sprachbefehl „ <i>Start einrücken</i> “ um eine Tabulatorposition nach rechts eingerückt. Dies entspricht der Tastenkombination Strg+M.	<B_EINR/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.	Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.
Ende einrücken	Der Sprachbefehl „ <i>Ende einrücken</i> “ rückt den folgenden Absatz um eine Tabulatorposition nach links zurück.	<E_EINR/> Bitte korrespondieren Sie zukünftig ausschließlich mit mir.	Bitte korrespondieren Sie zukünftig ausschließlich mit mir.

<i>Sprachbefehl</i>	<i>Beschreibung</i>	<i>Erkennungsergebnis vor dem Fertigstellen</i>	<i>Erkennungsergebnis nach dem Fertigstellen</i>
<i>alternativ</i>			
Anfang einrücken	Auch der Sprachbefehl „Anfang einrücken“ rückt den Absatz um eine Tabulatorposition nach rechts ein. Dies entspricht der Tastenkombination Strg+M.	<B_EINR/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. <E_EINR/> Bitte korrespondieren Sie zukünftig ausschließlich mit mir.	Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. Bitte korrespondieren Sie zukünftig ausschließlich mit mir.
Ende einrücken	Der Sprachbefehl „Ende einrücken“ rückt den folgenden Absatz um eine Tabulatorposition nach links zurück.		

2.3 Einfügen von Textbausteinen

Mithilfe der folgenden Sprachbefehle können Sie Ihre individuell erstellten Textbausteine in Ihren diktieren Text einfügen.

<i>Sprachbefehl</i>	<i>Beschreibung</i>	<i>Erkennungsergebnis vor dem Fertigstellen</i>	<i>Erkennungsergebnis nach dem Fertigstellen</i>
<p>Der folgende Sprachbefehl wird während des Diktierens in Ihrem Online-Diktat umgesetzt („What you see is what you get“: Was Sie sehen, bekommen Sie). Die Formatierung richtet sich nach den aktuellen Einstellungen Ihrer Textverarbeitung.</p>			
<Name> einfügen	Mit dem Sprachbefehl „<Name> einfügen“ wird an der aktuellen Cursorposition ein Textbaustein eingefügt. <Name> steht für Ihre individuelle Bezeichnung des Bausteines, den Sie unter Vokabular und dem Punkt „Erstellen Sie Ihre individuellen Textbausteine“ oder alternativ in der DictaPlus-Administration unter „Autotexte“ angelegt haben.	Sollte diese Frist fruchtlos verstreichen, werde ich gerichtliche Schritte gegen Sie einleiten.	Sollte diese Frist fruchtlos verstreichen, werde ich gerichtliche Schritte gegen Sie einleiten.

2.4 Juristischer Beweis, Glaubhaftmachung sowie Fristberechnung

Mithilfe der nachfolgenden Sprachbefehle können Sie juristische Beweise, Glaubhaftmachungen sowie Fristen in Ihren diktierten Text einfügen. Während Ihres Diktates werden die Sprachbefehle durch Platzhalter ersetzt, die erst nach der Fertigstellung des Diktates umgesetzt werden.

<i>Sprachbefehl</i>	<i>Beschreibung</i>	<i>Erkennungsergebnis vor dem Fertigstellen</i>	<i>Erkennungsergebnis nach dem Fertigstellen</i>
Beginn Glaubhaftmachung	Der Sprachbefehl „Beginn Glaubhaftmachung“ formatiert eine juristische Glaubhaftmachung.	<B_G/> Versicherung an Eides statt <E_G/>	Glaubhaftmachung: Versicherung an Eides statt
Ende Glaubhaftmachung	Der Sprachbefehl „Ende Glaubhaftmachung“ beendet die Formatierung der juristischen Glaubhaftmachung		
<i>alternativ</i>			
Start Glaubhaftmachung	Alternativ wird eine juristische Glaubhaftmachung mit dem Sprachbefehl „Start Glaubhaftmachung“ formatiert.	<B_G/> Versicherung an Eides statt <E_G/>	Glaubhaftmachung: Versicherung an Eides statt
Ende Glaubhaftmachung	Der Sprachbefehl „Ende Glaubhaftmachung“ beendet die Formatierung der juristischen Glaubhaftmachung		
<i>alternativ</i>			
Anfang Glaubhaftmachung	Auch der Sprachbefehl „Anfang Glaubhaftmachung“ formatiert eine juristische Glaubhaftmachung.	<B_G/> Versicherung an Eides statt <E_G/>	Glaubhaftmachung: Versicherung an Eides statt
Ende Glaubhaftmachung	Der Sprachbefehl „Ende Glaubhaftmachung“ beendet die Formatierung der juristischen Glaubhaftmachung		

<i>Sprachbefehl</i>	<i>Beschreibung</i>	<i>Erkennungsergebnis vor dem Fertigstellen</i>	<i>Erkennungsergebnis nach dem Fertigstellen</i>
Beginn Beweis	Der Sprachbefehl „ <i>Beginn Beweis</i> “ formatiert einen juristischen Beweis.	<B_B/> Rechnung vom 22.05.2015, Anlage K 1 <E_B/>	Beweis: Rechnung vom 22.05.2015, Anlage K 1
Ende Beweis	Der Sprachbefehl „ <i>Ende Beweis</i> “ beendet die Formatierung des juristischen Beweises.		
<i>alternativ</i>			
Start Beweis	Alternativ wird ein juristischer Beweis mit dem Sprachbefehl „ <i>Start Beweis</i> “ formatiert.	<B_B/> Rechnung vom 22.05.2015, Anlage K 1 <E_B/>	Beweis: Rechnung vom 22.05.2015, Anlage K 1
Ende Beweis	Der Sprachbefehl „ <i>Ende Beweis</i> “ beendet die Formatierung des juristischen Beweises.		
<i>alternativ</i>			
Anfang Beweis	Auch der Sprachbefehl „ <i>Anfang Beweis</i> “ formatiert einen juristischen Beweis.	<B_B/> Rechnung vom 22.05.2015, Anlage K 1 <E_B/>	Beweis: Rechnung vom 22.05.2015, Anlage K 1
Ende Beweis	Der Sprachbefehl „ <i>Ende Beweis</i> “ beendet die Formatierung des juristischen Beweises.		

<i>Sprachbefehl</i>	<i>Beschreibung</i>	<i>Erkennungsergebnis vor dem Fertigstellen</i>	<i>Erkennungsergebnis nach dem Fertigstellen</i>
Beginn Frist	Der Sprachbefehl „Beginn Frist“ formatiert eine juristische Frist. Hierbei wird das Fristende automatisch errechnet (bspw. „14 Tage: heutiges Tagesdatum + 14 Tage).	<B_FR/> 14 Tage<E_FR/>	Montag, den 12.12.2016
Ende Frist	Der Sprachbefehl „Ende Frist“ beendet den Sprachbefehl „Beginn Frist“.		
<i>alternativ</i>			
Start Frist	Alternativ wird eine juristische Frist mit dem Sprachbefehl „Start Frist“ formatiert. Hierbei wird das Fristende automatisch errechnet (bspw. „14 Tage: heutiges Tagesdatum + 14 Tage).	<B_FR/> 14 Tage<E_FR/>	Montag, den 12.12.2016
Ende Frist	Der Sprachbefehl „Ende Frist“ beendet den Sprachbefehl „Beginn Frist“.		
<i>alternativ</i>			
Anfang Frist	Auch der Sprachbefehl „Anfang Frist“ formatiert eine juristische Frist. Hierbei wird das Fristende automatisch errechnet (bspw. „14 Tage: heutiges Tagesdatum + 14 Tage).	<B_FR/> 14 Tage<E_FR/>	Montag, den 12.12.2016
Ende Frist	Der Sprachbefehl „Ende Frist“ beendet den Sprachbefehl „Beginn Frist“.		

2.5 Arbeitsanweisung

Mithilfe des nachfolgenden Sprachbefehles können Sie eine Arbeitsanweisung diktieren.

<i>Sprachbefehl</i>	<i>Beschreibung</i>	<i>Erkennungsergebnis vor dem Fertigstellen</i>	<i>Erkennungsergebnis nach dem Fertigstellen</i>
Beginn Anweisung	Mit dem Sprachbefehl „Beginn Anweisung“ wechselt DictaPlus vom Diktat-in den Arbeitsanweisungs-Modus. Sie können nun Ihre Arbeitsanweisung diktieren.	<B_ANW/> Bitte Vollmacht beifügen <E_ANW/>	<i>Ihre Arbeitsanweisung wird auf Ihrem Bildschirm nicht in geschriebenen Text umgewandelt.</i>
Ende Anweisung	Sofern Sie Ihre Arbeitsanweisung komplettiert haben, wechseln Sie mit dem Sprachbefehl „Ende Anweisung“ zurück in den Diktat-Modus und setzen Ihr Diktat fort.		

2.6 Tabellen

Mithilfe der Tabellen-Sprachbefehle können Sie eine tabellarische Aufzählung von Beträgen inkl. der Berechnung von optionalen Zwischensumme und der Gesamtsumme erzeugen.

<i>Sprachbefehl</i>	<i>Beschreibung</i>	<i>Erkennungsergebnis vor dem Fertigstellen</i>	<i>Erkennungsergebnis nach dem Fertigstellen</i>				
Beginn Tabelle [TEXT] Euro [Zahl] Absatz [Text] Euro [Zahl] Absatz [Zwischensumme] Absatz abzüglich Euro [Zahl] Absatz Ende Tabelle	Mit dem Sprachbefehl „ <i>Beginn Tabelle</i> “ wird eine tabellarische Aufzählung von Beträgen inklusive der Berechnung von optionalen Zwischensummen und der Gesamtsumme erzeugt. Die Tabelle wird mit dem Sprachbefehl „ <i>Ende Tabelle</i> “ beendet.	<B_TAB/>Reparaturkosten gemäß Gutachten Euro 1.500,00 Absatz Sachverständigenkosten € 350,00 Absatz Zwischensumme Absatz abzüglich Euro 800,00 Absatz <E_TAB/>	Reparaturkosten gemäß Gutachten	€	1.500,00		
			Sachverständigenkosten	€	350,00		
			Zwischensumme	€	1.850,00	€	1.850,00
			abzüglich geleisteter Zahlung	€	-800,00		
			Gesamt-betrag			€ 1.050,00	<u><u> </u></u>

Sprachbefehl *Beschreibung* *Erkennungsergebnis vor dem Fertigstellen* *Erkennungsergebnis nach dem Fertigstellen*

alternativ

Start Tabelle [TEXT] Euro [Zahl] Absatz [Text] Euro [Zahl] Absatz [Zwischen- summe] Ab- satz abzüglich Euro [Zahl] Absatz Ende Tabelle	Auch mit dem Sprachbefehl „ <i>Beginn Tabelle</i> “ wird eine tabellari- sche Aufzäh- lung von Be- trägen inklu- sive der Be- rechnung von optionalen Zwischensum- men und der Gesamt- summe er- zeugt. Die Tabelle wird mit dem Sprachbefehl „ <i>Ende Tabelle</i> “ beendet.	B_TAB/>Repa- raturkosten gemäß Gut- achten Euro 1.500,00 Ab- satz Sachver- ständigenkos- ten € 350,00 Absatz Zwischen- summe Absatz abzüglich Euro 800,00 Absatz <E_TAB/>	<table border="1"> <tr> <td>Repara- turkosten gemäß Gutach- ten</td> <td>€</td> <td>1.500,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sachver- ständi- genkos- ten</td> <td>€</td> <td>350,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Zwischen- summe</td> <td>€</td> <td>1.850,00</td> <td>€</td> <td>1.850,00</td> </tr> <tr> <td>abzüglich geleiste- ter Zah- lung</td> <td>€</td> <td>-800,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gesamt- betrag</td> <td></td> <td></td> <td>€</td> <td>1.050,00</td> </tr> </table>	Repara- turkosten gemäß Gutach- ten	€	1.500,00			Sachver- ständi- genkos- ten	€	350,00			Zwischen- summe	€	1.850,00	€	1.850,00	abzüglich geleiste- ter Zah- lung	€	-800,00			Gesamt- betrag			€	1.050,00
Repara- turkosten gemäß Gutach- ten	€	1.500,00																										
Sachver- ständi- genkos- ten	€	350,00																										
Zwischen- summe	€	1.850,00	€	1.850,00																								
abzüglich geleiste- ter Zah- lung	€	-800,00																										
Gesamt- betrag			€	1.050,00																								

alternativ

Anfang Tabelle [[TEXT] Euro [Zahl] Absatz [Text] Euro [Zahl] Absatz [Zwischen- summe] Ab- satz abzüglich Euro [Zahl] Absatz Ende Tabelle	Alternativ wird mit dem Sprachbefehl „ <i>Anfang Tabelle</i> “ eine ta- bellarische Aufzählung von Beträgen inklusive der Berechnung von optionalen Zwischensum- men und der Gesamt- summe er- zeugt. Die Tabelle wird mit dem Sprachbefehl „ <i>Ende Tabelle</i> “ beendet.	B_TAB/>Repa- raturkosten gemäß Gut- achten Euro 1.500,00 Ab- satz Sachver- ständigenkos- ten € 350,00 Absatz Zwischen- summe Absatz abzüglich Euro 800,00 Absatz <E_TAB/>	<table border="1"> <tr> <td>Repara- turkosten gemäß Gutach- ten</td> <td>€</td> <td>1.500,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sachver- ständi- genkos- ten</td> <td>€</td> <td>350,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Zwischen- summe</td> <td>€</td> <td>1.850,00</td> <td>€</td> <td>1.850,00</td> </tr> <tr> <td>abzüglich geleiste- ter Zah- lung</td> <td>€</td> <td>-800,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gesamt- betrag</td> <td></td> <td></td> <td>€</td> <td>1.050,00</td> </tr> </table>	Repara- turkosten gemäß Gutach- ten	€	1.500,00			Sachver- ständi- genkos- ten	€	350,00			Zwischen- summe	€	1.850,00	€	1.850,00	abzüglich geleiste- ter Zah- lung	€	-800,00			Gesamt- betrag			€	1.050,00
Repara- turkosten gemäß Gutach- ten	€	1.500,00																										
Sachver- ständi- genkos- ten	€	350,00																										
Zwischen- summe	€	1.850,00	€	1.850,00																								
abzüglich geleiste- ter Zah- lung	€	-800,00																										
Gesamt- betrag			€	1.050,00																								

2.7 Platzhalter bzw. DictaPlus Jump-Points

Die folgenden Sprachbefehle können Sie nutzen, um in umfangreichen Texten bestimmte Textstellen mit Hilfe von DictaPlus-Jump-Points anzuspringen. DictaPlus-Jump-Points können Sie in Textbausteinen hinterlegen. Diese Textbausteine können Sie unter Vokabular und dem Punkt „Erstellen Sie Ihre individuellen Textbausteine“ oder alternativ in der DictaPlus-Administration unter Autotexte anlegen.

<i>Sprachbefehl</i>	<i>Beschreibung</i>	<i>Erkennungsergebnis vor dem Fertigstellen</i>	<i>Erkennungsergebnis nach dem Fertigstellen</i>
nächstes Feld	Der Sprachbefehl „ <i>nächstes Feld</i> “ navigiert Ihren Cursor zum nächsten DictaPlus-Jump-Point. Dieses Navigieren zu einem vorher definierten Jump-Point ermöglicht Ihnen, schnell zu einer bestimmten Stelle in Ihrem Textbaustein zu springen.	Ich fordere Sie auf, diesen Betrag unverzüglich, spätestens jedoch bis zum <small>[Cursor springt zum Jump-Point]</small> auf mein u. a. Konto zu überweisen.	Ich fordere Sie auf, diesen Betrag unverzüglich, spätestens jedoch bis zum 15.12.2016 <small>[eingefügter diktierter Text]</small> auf mein u. a. Konto zu überweisen.
<i>alternativ</i>			
nächster Abschnitt	Auch der Sprachbefehl „ <i>nächster Abschnitt</i> “ navigiert Ihren Cursor zum nächsten DictaPlus-Jump-Point. Dieses Navigieren zu einem vorher definierten Jump-Point ermöglicht Ihnen, schnell zu einer bestimmten Stelle in Ihrem Textbaustein zu springen.	Ich fordere Sie auf, diesen Betrag unverzüglich, spätestens jedoch bis zum <small>[Cursor springt zum Jump-Point]</small> auf mein u. a. Konto zu überweisen.	Ich fordere Sie auf, diesen Betrag unverzüglich, spätestens jedoch bis zum 15.12.2016 <small>[eingefügter diktierter Text]</small> auf mein u. a. Konto zu überweisen.
gehe zu <Name>	Der Sprachbefehl „ <i>gehe zu <Name></i> “ navigiert Ihren Cursor zu einem vorher individuell bezeichneten DictaPlus-Jump-Point. <Name> steht für Ihre individuelle Bezeichnung des DictaPlus-Jump-Points. Dieses Navigieren zu einem vorher definierten, mit einem Namen versehenen Jump-Point ermöglicht Ihnen, schnell zu einer bestimmten Stelle in Ihrem Textbaustein zu springen.	Ich fordere Sie auf, diesen Betrag unverzüglich, spätestens jedoch bis zum <small>[Cursor springt zum Jump-Point]</small> auf mein u. a. Konto zu überweisen.	Ich fordere Sie auf, diesen Betrag unverzüglich, spätestens jedoch bis zum 15.12.2016 <small>[eingefügter diktierter Text]</small> auf mein u. a. Konto zu überweisen.

<i>Sprachbefehl</i>	<i>Beschreibung</i>	<i>Erkennungsergebnis vor dem Fertigstellen</i>	<i>Erkennungsergebnis nach dem Fertigstellen</i>
<i>alternativ</i>			
springe zu <Name>	springe zu <Name>	springe zu <Name>	springe zu <Name>
letztes Feld	Der Sprachbefehl „ <i>letztes Feld</i> “ navigiert Ihren Cursor zum vorigen DictaPlus-Jump-Point. Dieses Navigieren zu einem vorher definierten Jump-Point ermöglicht Ihnen, schnell zum vorigen DictaPlus-Jump-Point in Ihrem Textbaustein zu springen.	Sie schulden meiner Mandantschaft einen Betrag in Höhe von insgesamt <small>[Cursor springt zum vorigen Jump-Point]</small> .	Sie schulden meiner Mandantschaft einen Betrag in Höhe von insgesamt € 5000,00 <small>[eingefügter diktierter Betrag]</small> .
<i>alternativ</i>			
letzter Abschnitt	Auch der Sprachbefehl „ <i>letzter Abschnitt</i> “ navigiert Ihren Cursor zum vorigen DictaPlus-Jump-Point. Dieses Navigieren zu einem vorher definierten Jump-Point ermöglicht Ihnen, schnell zum vorigen DictaPlus-Jump-Point in Ihrem Textbaustein zu springen.	Sie schulden meiner Mandantschaft einen Betrag in Höhe von insgesamt <small>[Cursor springt zum vorigen Jump-Point]</small> .	Sie schulden meiner Mandantschaft einen Betrag in Höhe von insgesamt € 5000,00 <small>[eingefügter diktierter Betrag]</small> .

2.8 Navigation innerhalb des Dokumentes

Die folgenden Sprachbefehle können Sie nutzen, um Ihren Cursor innerhalb Ihres Dokumentes zu navigieren.

<i>Sprachbefehl</i>	<i>Beschreibung</i>	<i>Was passiert?</i>
gehe zum Beginn des Dokumentes	Der Sprachbefehl „ <i>gehe zum Beginn des Dokumentes</i> “ navigiert Ihren Cursor direkt an den Anfang des Dokumentes.	<small>[Cursor springt an den Anfang des Dokumentes]</small> Sehr geehrter Herr Müller, in der vorbezeichneten Angelegenheit zeige ich an, dass mich die Wolters Kluwer Deutschland GmbH mit der Wahrnehmung Ihrer rechtlichen Interessen beauftragt hat. Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. Bitte korrespondieren Sie ausschließlich mit mir. Sie schulden meiner Mandantschaft einen Betrag in Höhe von insgesamt € 5.000,00. Dies beruht auf folgenden Erwägungen:

<i>Sprachbefehl</i>	<i>Beschreibung</i>	<i>Was passiert?</i>
gehe zum Ende des Dokumentes	Der Sprachbefehl „ <i>gehe zum Ende des Dokumentes</i> “ navigiert Ihren Cursor direkt an das Ende des Dokumentes.	Sehr geehrter Herr Müller, in der vorbezeichneten Angelegenheit zeige ich an, dass mich die Wolters Kluwer Deutschland GmbH mit der Wahrnehmung Ihrer rechtlichen Interessen beauftragt hat. Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. Bitte korrespondieren Sie ausschließlich mit mir. Sie schulden meiner Mandantschaft einen Betrag in Höhe von insgesamt € 5.000,00. Dies beruht auf folgenden Erwägungen: <i>[Cursor springt an das Ende des Dokumentes]</i>
gehe zum Zeilenanfang	Der Sprachbefehl „ <i>gehe zum Zeilenanfang</i> “ navigiert Ihren Cursor direkt an den Zeilenanfang.	Sehr geehrter Herr Müller, in der vorbezeichneten Angelegenheit zeige ich an, dass mich die Wolters Kluwer Deutschland GmbH mit der Wahrnehmung Ihrer rechtlichen Interessen beauftragt hat. Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. <i>[Cursor springt an Zeilenanfang]</i> Bitte korrespondieren Sie mit mir.
gehe zum Zeilenende	Der Sprachbefehl „ <i>gehe zum Zeilenende</i> “ navigiert Ihren Cursor direkt an das Zeilenende.	Sehr geehrter Herr Müller, in der vorbezeichneten Angelegenheit zeige ich an, dass mich die Wolters Kluwer Deutschland GmbH mit der Wahrnehmung Ihrer rechtlichen Interessen beauftragt hat. Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. Bitte korrespondieren Sie mit mir. <i>[Cursor springt an Zeilenende]</i>
gehe zum Abschnittsanfang	Der Sprachbefehl „ <i>gehe zum Abschnittsanfang</i> “ navigiert Ihren Cursor direkt an den Abschnittsanfang.	Sehr geehrter Herr Müller, in der vorbezeichneten Angelegenheit zeige ich an, dass mich die Wolters Kluwer Deutschland GmbH mit der Wahrnehmung Ihrer rechtlichen Interessen beauftragt hat. Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. Bitte korrespondieren Sie ausschließlich mit mir.Abschnittswechsel (Fortlaufend)..... <i>[Cursor springt an Abschnittsanfang]</i> Sie schulden meiner Mandantschaft einen Betrag in Höhe von insgesamt € 5.000,00. Dies beruht auf folgenden Erwägungen:

<i>Sprachbefehl</i>	<i>Beschreibung</i>	<i>Was passiert?</i>
gehe zum Abschnittsende	Der Sprachbefehl „ <i>gehe zum Abschnittsende</i> “ navigiert Ihren Cursor direkt an das Abschnittsende.	Sehr geehrter Herr Müller, in der vorbezeichneten Angelegenheit zeige ich an, dass mich die Wolters Kluwer Deutschland GmbH mit der Wahrnehmung Ihrer rechtlichen Interessen beauftragt hat. Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. Bitte korrespondieren Sie ausschließlich mit mir. <p>.....Abschnittswechsel (Fortlaufend).....</p> Sie schulden meiner Mandantschaft einen Betrag in Höhe von insgesamt € 5.000,00. Dies beruht auf folgenden Erwägungen: <i>[Cursor springt an Abschnittende]</i>
<i>alternativ</i>		
gehe zum Feldanfang	Auch der Sprachbefehl „ <i>gehe zum Feldanfang</i> “ navigiert Ihren Cursor direkt an den Abschnittsanfang.	Sehr geehrter Herr Müller, in der vorbezeichneten Angelegenheit zeige ich an, dass mich die Wolters Kluwer Deutschland GmbH mit der Wahrnehmung Ihrer rechtlichen Interessen beauftragt hat. Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. Bitte korrespondieren Sie ausschließlich mit mir. <p>.....Abschnittswechsel (Fortlaufend).....</p> <i>[Cursor springt an Abschnittsanfang]</i> Sie schulden meiner Mandantschaft einen Betrag in Höhe von insgesamt € 5.000,00. Dies beruht auf folgenden Erwägungen:
gehe zum Feldanfang	Auch der Sprachbefehl „ <i>gehe zum Feldanfang</i> “ navigiert Ihren Cursor direkt an den Abschnittsanfang.	Sehr geehrter Herr Müller, in der vorbezeichneten Angelegenheit zeige ich an, dass mich die Wolters Kluwer Deutschland GmbH mit der Wahrnehmung Ihrer rechtlichen Interessen beauftragt hat. Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. Bitte korrespondieren Sie ausschließlich mit mir. <p>.....Abschnittswechsel (Fortlaufend).....</p> <i>[Cursor springt an Abschnittsanfang]</i> Sie schulden meiner Mandantschaft einen Betrag in Höhe von insgesamt € 5.000,00. Dies beruht auf folgenden Erwägungen:

2.9 Korrektur-Sprachbefehle

Die folgenden Korrektur-Sprachbefehle können Sie verwenden, um von DictaPlus falsch erkannte Wörter zu selektieren, die Mehrdeutigkeit einer Selektion wieder aufzulösen bzw. die Selektion aufzuheben.

<i>Sprachbefehl</i>	<i>Beschreibung</i>	<i>Was passiert?</i>
markiere <Text>	Der Sprachbefehl „markiere Text“ selektiert das genannte Wort.	Sie schulden meiner Mandantschaft ^[das genannte Wort wird markiert] einen Betrag in Höhe von insgesamt € 5.000,00. Dies beruht auf folgenden Erwägungen:
OK	Mit dem Sprachbefehl „OK“ können Sie die Mehrdeutigkeit einer Auswahl auflösen.	Sehr geehrter Herr Müller, in der vorbezeichneten Angelegenheit zeige ich an, dass ich die Wolters Kluwer GmbH anwaltlich ¹ vertrete. Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich ^{OK} versichert.
Ziffer	Mit dem Sprachbefehl „Ziffer“ können Sie die Mehrdeutigkeit einer Auswahl auflösen. Lediglich das Wort der genannten Ziffer wird markiert.	Sehr geehrter Herr Müller, in der vorbezeichneten Angelegenheit zeige ich an, dass ich die Wolters Kluwer GmbH anwaltlich ¹ vertrete. Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich ^{OK} versichert.
bitte löschen	Mit dem Sprachbefehl „bitte löschen“ wird die Auswahl wieder gelöscht.	Sehr geehrter Herr Müller, in der vorbezeichneten Angelegenheit zeige ich an, dass ich die Wolters Kluwer GmbH anwaltlich vertrete. Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.

2.10 Sonstige Sprachbefehle

Mit den folgenden Sprachbefehlen können Sie Satzzeichen oder eine beliebige Ziffer als Wort einfügen.

<i>Sprachbefehl</i>	<i>Beschreibung</i>	<i>Was passiert?</i>
als Literal <Wort>	Der Sprachbefehl „als Literal <Wort>“ fügt ein beliebiges Satzzeichen als Wort ein.	Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert Komma bitte korrespondieren Sie zukünftig ausschließlich mit mir.
als Ziffer <Zahl>	Der Sprachbefehl „als Ziffer <Zahl>“ fügt die diktierete Zahl in Ziffern anstatt als Wort ein.	Beigefügt erhalten Sie 2 Ablichtungen meines Schreibens vom heutigen Tag zu Ihrer Kenntnisnahme und zum Verbleib bei Ihren Unterlagen.
<i>alternativ</i>		
in Ziffern <Zahl>	Alternativ kann die diktierete Zahl auch mit dem Sprachbefehl „in Ziffern <Zahl>“ in Ziffern eingefügt werden.	Beigefügt erhalten Sie 2 Ablichtungen meines Schreibens vom heutigen Tag zu Ihrer Kenntnisnahme und zum Verbleib bei Ihren Unterlagen.

2.11 Sprachbefehle zur Groß- und Kleinschreibung

Die folgenden Sprachbefehle zur Groß- und Kleinschreibung können Sie bspw. verwenden, um Wörter in Groß- oder Kleinbuchstaben zu schreiben.

<i>Sprachbefehl</i>	<i>Beschreibung</i>
großgeschrieben <Wort>	Der Sprachbefehl „ <i>großgeschrieben</i> <Wort>“ beginnt das nächste Wort mit einem Großbuchstaben. <Wort> steht für ein beliebiges Wort, dessen erster Buchstabe großgeschrieben werden soll.
in Großbuchstaben <Wort>	Mit dem Sprachbefehl „ <i>in Großbuchstaben</i> <Wort>“ können Sie das nächste Wort in Großbuchstaben schreiben. <Wort> steht für ein beliebiges Wort, das großgeschrieben werden soll.
kleingeschrieben <Wort>	Der Sprachbefehl „ <i>kleingeschrieben</i> <Wort>“ beginnt das nächste Wort mit einem Kleinbuchstaben. <Wort> steht für ein beliebiges Wort, dessen erster Buchstabe kleingeschrieben werden soll.

2.12 Buchstabier-Modus

Im Buchstabier-Modus können Sie Wörter buchstabieren. Sofern Sie einen Einzelbuchstaben diktieren möchten, müssen Sie vorher „groß“ bzw. „klein“ diktieren. Möchten Sie ein Wort aus mehr als zwei Buchstaben diktieren, genügt es zu Beginn einmalig „groß“ bzw. „klein“ zu diktieren, da die weiteren Buchstaben ihres diktierten Wortes automatisch kleingeschrieben werden.

Sprechen Sie die Buchstaben kontinuierlich und rasch aufeinanderfolgend. Vermeiden Sie das einzelne Diktieren von Buchstaben oder während des Diktierens Pausen einzulegen.

Einzelheiten entnehmen Sie bitte der folgenden Buchstabier-Tabelle.

<i>Sprachbefehl</i>	<i>Beschreibung</i>
groß a, groß b, groß c etc.	Buchstabieren von Großbuchstaben
<i>alternativ</i>	
groß Anton, groß Berta, groß Cäsar	Buchstabieren von Großbuchstaben
klein a, klein b, klein c etc.	Buchstabieren von Kleinbuchstaben
<i>alternativ</i>	
klein Anton, klein Berta, klein Cäsar	Buchstabieren von Kleinbuchstaben

2.12.1 Buchstabieralphabet

<i>Buchstabe</i>	<i>Funkalphabet</i>	<i>Telefonalphabet</i>	<i>Alternative</i>
a	Klein Alpha	Klein Anton	klein a
A	Groß Alpha	Groß Anton	groß a
ä		Klein Ärger	klein ä
Ä		Groß Ärger	groß ä
b	Klein Bravo	Klein Berta	klein b
B	Groß Bravo	Groß Berta	groß b
c	Klein Charly	Klein Cäsar	klein c
C	Groß Charly	Groß Cäsar	groß c
ch		Klein Charlotte	
CH		Groß Charlotte	
d	Klein Delta	Klein Dora	klein d
D	Groß Delta	Groß Dora	groß d
e	Klein Echo	Klein Emil	klein e
E	Groß Echo	Groß Emil	groß e
f	Klein Foxtrott	Klein Friedrich	klein f
F	Groß Foxtrott	Groß Friedrich	groß f
g	Klein Golf	Klein Gustav	klein g
G	Groß Golf	Groß Gustav	groß G
h	Klein Hotel	Klein Heinrich	klein h
H	Groß Hotel	Groß Heinrich	groß h
i	Klein India	Klein Ida	klein i
I	Groß India	Groß Ida	groß i
j	Klein Juliet	Klein Julius	klein j
J	Groß Juliet	Groß Julius	groß j
k	Klein Kilo	Klein Kaufmann	klein k
K	Groß Kilo	Groß Kaufmann	groß k
l	Klein Lima	Klein Ludwig	klein l
L	Groß Lima	Groß Ludwig	groß l
m	Klein Mike	Klein Marta	klein m
M	Groß Mike	Groß Marta	groß m
n	Klein November	Klein Nordpol	klein n
N	Groß November	Groß Nordpol	groß n
o	Klein Oskar	Klein Otto	klein o
O	Groß Oskar	Groß Otto	groß o
ö		Klein Ökonom	
Ö		Groß Ökonom	
p	Klein Papa	Klein Paula	klein p
P	Groß Papa	Groß Paula	groß p
q	Klein Quebec	Klein Quelle	klein q
Q	Groß Quebec	Groß Quelle	groß q
r	Klein Romeo	Klein Richard	klein r
R	Groß Romeo	Groß Richard	groß r
s	Klein Sierra	Klein Samuel	klein s
S	Groß Sierra	Groß Samuel	groß s
sch		klein Schule	
ß		klein Eszett	eszett
t	Klein Tango	Klein Theodor	klein t
T	Groß Tango	Groß Theodor	groß t

<i>Buchstabe</i>	<i>Funktalphabet</i>	<i>Telefonalphabet</i>	<i>Alternative</i>
u	Klein Uniform	Klein Ulrich	klein u
U	Groß Uniform	Groß Ulrich	groß u
ü		Klein Übermut	
Ü		Groß Übermut	
v	Klein Viktor	Klein Viktor	klein v
V	Groß Viktor	Groß Viktor	groß v
w	Klein Whiskey	Klein Wilhelm	klein w
W	Groß Whiskey	Groß Wilhelm	groß w
x	Klein X-Ray	Klein Xanthippe	klein x
X	Groß X-Ray	Groß Xanthippe	groß x
y	Klein Yankee	Klein Ypsilon	klein y
Y	Groß Yankee	Groß Ypsilon	groß y
z	Klein Zulu	Klein Zacharias	klein z
Z	Groß Zulu	Groß Zacharias	groß z

3 Diktieren von Zahlen

3.1 Kardinalzahlen

<i>Diktieren Sie bitte</i>	<i>Erkennungsergebnis</i>
fünf	fünf
fünfzehn	15
(ein)hundert(und)fünfzig	150
(ein)tausend(und)fünf-hundert	1 500
fünf Millionen	5 Millionen
eine Milliarde (und) fünfhundert Millionen (und) zweihundert(und)fünfzig tau- send(und)fünf	1 500 250 005

3.2 Ordinalzahlen

<i>Diktieren Sie bitte</i>	<i>Erkennungsergebnis</i>
fünfter	fünfter
fünfzehnter	15.

3.3 Dezimalzahlen

<i>Diktieren Sie bitte</i>	<i>Erkennungsergebnis</i>
drei Komma fünfsiebzig	3,75
dreißig Komma fünfsiebzig	30,75
dreiunddreißig Komma sieben sieben fünf	33,775

3.4 Bruchzahlen

<i>Diktieren Sie bitte</i>	<i>Erkennungsergebnis</i>
ein halber	$1/2$
ein drittel	$1/3$
zwei drittel	$2/3$
ein viertel	$1/4$
zwei viertel	$2/4$
drei viertel	$3/4$
zwei sechstel	$2/6$
zwei vierzigstel	$2/40$
zweiundzwanzig hundertstel	$22/100$
(ein)hundertvierzig tausendstel	$140/1000$
dreieinhalb	$3 \frac{1}{2}$
zwanzig zwei drittel	$20 \frac{2}{3}$
(ein)hundert(und)vierzig drei viertel	$140 \frac{3}{4}$

3.5 Vorzeichen

<i>Diktieren Sie bitte</i>	<i>Erkennungsergebnis</i>
minus ein halber	- 0,5
minus zwei Komma fünf	- 2,5
plus zwei	2
plus (oder) minus (ein)hundert(und)fünfzig	± 150

3.6 Römische Zahlen

<i>Diktieren Sie bitte</i>	<i>Erkennungsergebnis</i>
römisch eins	I
römisch zehn	X
römisch neunzehn	XIX
römisch erste	I

3.7 Diktieren von „mal“

<i>Diktieren Sie bitte</i>	<i>Erkennungsergebnis</i>
vier mal vier	4 x 4
vier Mal vierhundert Euro	4 x 400,00 €
acht Mal eine halbe Stunde	8 x 1/2 Stunde
vierzig Mal zweihundert(und)fünfzig Zentimeter	40 x 250 cm

3.8 Verhältnisangaben

<i>Diktieren Sie bitte</i>	<i>Erkennungsergebnis</i>
eins zu fünf	01:05
zwei zu fünfzehn	02:15
fünfundzwanzig zu (ein)hundert	25:100
(ein)hundert zu fünfhundert	100:500

3.9 Angaben von Zahlenbereichen

<i>Diktieren Sie bitte</i>	<i>Erkennungsergebnis</i>
ein bis zwei	1 – 2
vier bis sechs	4 – 6
zehn bis zwanzig	10 – 20

3.10 Diktieren von Einzelzahlen

<i>Diktieren Sie bitte</i>	<i>Erkennungsergebnis</i>
null zwei eins fünf sechs acht null	215680
null einundzwanzig sechshundfünfzig achtzig	215680

4 Diktieren von Datum und Uhrzeit

4.1 Datum

<i>Diktieren Sie bitte</i>	<i>Erkennungsergebnis</i>
siebenundzwanzigster neunter einundachtzig	27.09.1981
siebenundzwanzig Punkt null neun Punkt einundachtzig	27.09.1981
siebenundzwanzigster neunter neunzehnhundert und einundachtzig	27.09.1981
siebenundzwanzig Punkt null neun Punkt neunzehnhundert(und)einundachtzig	27.09.1981
vierundzwanzigster Dezember zweitausend und sieben	24. Dezember 2007
vierundzwanzig Punkt Dezember zweitausend(und)sieben	24. Dezember 2007
neunzehnhundert einundachtzig Bindestrich null neun Bindestrich siebenundzwanzig	27.09.1981
neunzehnhundert(und)neunundneunzig bis zweitausendzehn	1999 – 2010
vierundzwanzigster bis einunddreißigster Dezember	24. – 31. Dezember
vierundzwanzigster bis einunddreißigster Dezember neunundneunzig	24. – 31. Dezember 99
siebenundzwanzigster bis dreißigster zwölfter	27. – 30.12.
siebenundzwanzigster bis dreißigster zwölfter neunzehnhundert(und)neunundneunzig	27. – 30.12.1999

4.2 Uhrzeit

<i>Diktieren Sie bitte</i>	<i>Erkennungsergebnis</i>
sechs Uhr	6:00 Uhr
zwölf Uhr	12:00 Uhr
null Uhr	00:00 Uhr
null Uhr dreißig	00:30 Uhr
sechs Uhr zehn	06:10 Uhr
zwölf Uhr fünf	12:05 Uhr
null vier Uhr und null Minuten	04:00 Uhr
sechs bis zwölf Uhr	6:00 – 12:00 Uhr
null Uhr dreißig bis neun Uhr	00:30 – 09:00 Uhr
zwölf Uhr fünfundvierzig bis zwanzig Uhr fünfundvierzig	12:45 – 20:45 Uhr

4.3 Dekaden

<i>Diktieren Sie bitte</i>	<i>Erkennungsergebnis</i>
fünfinger	50er
fünfinger Jahre	50er-Jahre
neunzehnhundert-siebziger	1970ern
zweitausendzwanzigern	2020ern
neunzehnhundert- neunziger Jahre	1990er-Jahre
zwanzig zehner Jahre	2010er-Jahre

5 Diktieren von juristischen Zahlenangaben

5.1 Einheiten

<i>Diktieren Sie bitte</i>	<i>Erkennungsergebnis</i>
fünfundvierzig Kilometer pro Stunde	50 km/h
zwanzig Grad Celsius	20° C
fünfundvierzig Grad	45°
fünf Liter	5 l
zwei Minuten	2 Minuten
vier Prozent	4 %
ein bis zwei Zentimeter	1 – 2 cm
vier bis sechs Tonnen	4 – 6 t
zehn bis zwanzig Minuten	10 – 20 Minuten

5.2 Größere Zeiteinheiten (Stunde/Tag...)

<i>Diktieren Sie bitte</i>	<i>Erkennungsergebnis</i>
zwei Stunden	zwei Stunden
zwölf Stunden	12 Stunden
ein Tag	ein Tag
vier Wochen	vier Wochen
sechs Monate	sechs Monate
fünf Jahre	fünf Jahre
zehn Jahre	10 Jahre
zwei bis drei Jahre	2 – 3 Jahre

5.3 Währungen

<i>Diktieren Sie bitte</i>	<i>Erkennungsergebnis</i>
Euro dreiundsiebzig Komma fünfzehn	€ 73,15
dreiundsiebzig Komma fünfzehn Euro	73,15 €
dreiundsiebzig Euro und fünfzehn Cents	73,15 €
dreiundsiebzig Euro und fünfzehn	73,15 €
eintausend Euro	1.000,00 €
Euro eine Million	€ 1 Million
sechs Millionen zweihundertfünfzig-tausend Pfund und fünfzig Pence	6.250.000,50 £
Franken fünfzehn Komma null neun	CHF 15,09
sechstausend Amerikanische Dollar und fünfzig Cents	6.000,50 \$
dreizehntausend- zweihundertfünfzig Yen	13.250,00 ¥
fünf Milliarden Deutsche Mark	5 Milliarden DM
fünfzehn Milliarden sechs- hunderttausend Österreichische Schilling und fünfzig Groschen	15.000.600.000,50 ATS
dreißig bis fünfunddreißig Millionen Yen	30 – 35 Millionen ¥
fünfhundert bis sechs- hundert Euro	500,00 – 600,00 €
dreizehntausend bis vierzehntausend Schweizer Franken	13.000,00 – 14.000,00 CHF

5.4 Zahl-Wort-Kombinationen

<i>Diktieren Sie bitte</i>	<i>Erkennungsergebnis</i>
zweifach	2-fach
zweimalig	2-malig
zweiseitig	2-seitig
einjährig	1-jährig
dreimonatig	3-monatig
fünfwöchig	5-wöchig
siebtätig	7-tätig
neunstündig	9-stündig
elfminütig	11-minütig
dreizehnsekündig	13-sekündig
zweigliedrig	2-gliedrig
zweigradig	2-gradig
fünfundzwanzigköpfig	25-köpfig
fünfzigprozentig	50-prozentig
dreireihig	3-reihig
fünfstellig	5-stellig
siebenstöckig	7-stöckig
dreistufig	3-stufig
fünfzigteilig	50-teilig
fünftürig	5-türig
Vierzig-Stunden-Woche	40-Stunden-Woche
Sechzigjährige	60-Jährige

5.5 Paragraphen-Nummern

<i>Diktieren Sie bitte</i>	<i>Erkennungsergebnis</i>
Paragraf dreihundert(und) fünf Absatz eins Nummer drei	§ 305 Abs. 1 Nr. 3
Paragraf einhundert(und) vierundvierzig Absatz eins Satz zwei	§ 144 Abs. 1 Satz 2
Paragraphen achtundzwanzig Komma neunundzwanzig und zweiunddreißig	§§ 28, 29 und 32

5.6 Aktenzahlen

<i>Diktieren Sie bitte</i>	<i>Erkennungsergebnis</i>
vierzehn C vier null null aus null vier	14 C 400/04
sieben eins A R acht einundsiebzig Schrägstrich null null	71 AR 871/00
vierunddreißig sechsundfünfzig B V C zwölf achtunddreißig neunundneunzig aus neunundneunzig	3456 BvC 123899/99

5.7 Beklagten Referenz

<i>Diktieren Sie bitte</i>	<i>Erkennungsergebnis</i>
Beklagte zu zwei	Beklagte zu 2)
Drittweiterbeklagter zu zwei und drei	Drittweiterbeklagter zu 2) und 3)
Widerbeklagte zu zehn bis zwölf	Widerbeklagte zu 10) bis 12)

5.8 Sektionsnummern

<i>Diktieren Sie bitte</i>	<i>Erkennungsergebnis</i>
eins Punkt zwei	1.2
drei Punkt zwei Punkt vier	3.2.4

5.9 Zahl-Buchstaben-Kombination

<i>Diktieren Sie bitte</i>	<i>Erkennungsergebnis</i>
A zwei	A2
fünf B	5b
K vierundvierzig	K44
dreißig D	30d

5.10 Kfz-Kennzeichen

<i>Diktieren Sie bitte</i>	<i>Erkennungsergebnis</i>
K I Bindestrich B E (Leerschritt) zwei drei drei	KI-BE 233
K I Bindestrich B E (Leerschritt) zweihundert-dreiunddreißig	KI-BE 233
B A D Leerschritt A (Leerschritt) eins eins	BAD A 11
B A D Leerschritt A (Leerschritt) elf	BAD A 11

6 Diktieren von Satzzeichen, Sonderzeichen und Abkürzungen

6.1 Nicht druckende Zeichen

<i>Diktieren Sie bitte</i>	<i>Erkennungsergebnis</i>
neue Zeile; nächste Zeile	Am Anfang einer neuen Zeile beginnen
neuer Absatz; Absatz; nächster Absatz; neue Zeile – neue Zeile	Einen neuen Absatz beginnen
Tabulator; Tab; Tabulatortaste	Einen Tabulator einfügen

6.2 Satzzeichen

<i>Diktieren Sie bitte</i>	<i>Erkennungsergebnis</i>
Punkt; Dot	.
Ausrufezeichen; Rufzeichen; Ausrufungszeichen; Ausrufzeichen	!
Fragezeichen	?
Komma; Beistrich; Dezimalkomma	,
Doppelpunkt; Kolon	:
Semikolon; Strichpunkt	;
Gegenzeichen	./.
öffnendes Ausrufezeichen; öffnendes Rufzeichen; umgekehrtes Ausrufezeichen; umgekehrtes Rufzeichen	¡
öffnendes Fragezeichen; umgekehrtes Fragezeichen	¿

6.3 Strich

<i>Diktieren Sie bitte</i>	<i>Erkennungsergebnis</i>
Bindestrich	-
<i>z. B. Haupt Bindestrich und Nebenkläger</i>	<i>z. B. Haupt- und Nebenkläger</i>
Gedankenstrich; Halbgeviertstrich	—
<i>z. B. Wir bitten Gedankenstrich soweit möglich Gedankenstrich die im Schreiben aufgeworfenen Fragen schriftlich zu beantworten</i>	<i>z. B. Wir bitten – soweit möglich – die im Schreiben aufgeworfenen Fragen schriftlich zu beantworten</i>
Spiegelstrich; Geviertstrich	—

6.4 Zeichen

<i>Diktieren Sie bitte</i>	<i>Erkennungsergebnis</i>
Apostroph; Auslassungszeichen; Hochkomma; Oberstrich	'
Unterstrich; Underscore	_
Kaufmanns-Und; Und-Zeichen; kaufmännisches Und; Firmen-Und	&
Schrägstrich; Slash	/
umgekehrter Schrägstrich; Rückstrich; Backslash	\
doppelte Schrägstriche; doppelter Schrägstrich	//
Tildezeichen; Tilde	~
Klammeraffe; At-Zeichen	@
Auslassungszeichen; Auslassungspunkte; Punkt Punkt Punkt	...
Rautezeichen; Nummernzeichen; Hash-Zeichen	#
Prozentzeichen	%
Promillezeichen	‰
Gradzeichen	°
Akzent grave	`
Akzent aigu	´
Cedille	¸
Trema; Trennpunkt; Umlautzeichen	¨
Makron; Längestrich	ˉ
Absatzzeichen	¶
Mittelpunktzeichen; Silbentrennungszeichen	·
Kreuzzeichen	†
Zweibalkenkreuz; Doppelkreuz-Zeichen	‡
Aufzählungszeichen; Aufzählungspunkt	•

6.5 Anführungszeichen

<i>Diktieren Sie bitte</i>	<i>Erkennungsergebnis</i>
einfaches Anführungszeichen	'
einfaches Anführungszeichen Anfang; Anfang einfaches Anführungszeichen; Beginn einfaches Anführungszeichen; einfaches Anführungszeichen Beginn; einfaches Anführungszeichen unten; Anführungsstrich unten	'
einfaches Anführungszeichen Ende; Ende einfaches Anführungszeichen; einfacher Anführungsstrich oben; Anführungsstrich oben	'
Anführungszeichen; Gänsefüßchen; doppelte Anführungszeichen	"
Anführungszeichen Anfang; Anfang Anführungszeichen; Beginn Anführungszeichen; Anführungszeichen Beginn; Gänsefüßchen Anfang; Anfang Gänsefüßchen; Beginn Gänsefüßchen; Gänsefüßchen Beginn; doppelte Anführungszeichen Anfang; Anfang doppelte Anführungszeichen; Beginn doppelte Anführungszeichen; doppelte Anführungszeichen Beginn; doppelte Anführungszeichen unten; Gänsefüßchen unten	"
Anführungszeichen Ende; Ende Anführungszeichen; Gänsefüßchen Ende; Ende Gänsefüßchen; doppelte Anführungszeichen Ende; Ende doppelte Anführungszeichen; doppelte Anführungszeichen oben; Gänsefüßchen oben	"
einfache Guillemet auf; einfaches französisches Anführungszeichen Anfang; Anfang einfaches französisches Anführungszeichen; einfaches französisches Anführungszeichen Beginn; Beginn einfaches französisches Anführungszeichen	›
einfache Guillemet zu; einfaches französisches Anführungszeichen Ende; Ende einfaches französisches Anführungszeichen	‹
Guillemet auf; französische Anführungszeichen Anfang; Anfang französische Anführungszeichen; französische Anführungszeichen Beginn; Beginn französische Anführungszeichen	»
Guillemet zu; französische Anführungszeichen Ende; Ende französische Anführungszeichen	«

6.6 Klammern

<i>Diktieren Sie bitte</i>	<i>Erkennungsergebnis</i>
Klammer auf; runde Klammer auf; Klammer; runde Klammer	(
Klammer zu; runde Klammer zu)
eckige Klammer auf; eckige Klammer	[
eckige Klammer zu]
Akkolade auf; geschweifte Klammer auf; geschwungene Klammer auf; Akkolade; geschweifte Klammer; geschwungene Klammer	{
Akkolade zu; geschweifte Klammer zu; geschwungene Klammer zu	}

6.7 Mathematische Zeichen

<i>Diktieren Sie bitte</i>	<i>Erkennungsergebnis</i>
Kleiner-als-Zeichen; Kleiner-Zeichen; spitze Klammer auf; spitze Klammer	<
Größer-als-Zeichen; Größer-Zeichen; spitze Klammer zu	>
Gleichheitszeichen; Gleichzeichen	=
Pluszeichen	+
Minuszeichen	-
Plusminuszeichen	±
Sternchen; Asterisk	*
Malzeichen; Multiplikationszeichen	×
Divisionszeichen	÷
Exponentialzeichen	^
senkrechter Strich; Pipe	
durchbrochener Strich	¦
Funktionszeichen	f
Ein-Viertel-Zeichen	¼
Ein-Halbe-Zeichen; Halbe-Zeichen	½
Drei-Viertel-Zeichen	¾

6.8 Währungen

<i>Diktieren Sie bitte</i>	<i>Erkennungsergebnis</i>
Eurozeichen	€
Pfundzeichen	£
Dollarzeichen	\$
Yenzeichen	¥
Centzeichen	¢
allgemeines Währungssymbol	¤

6.9 Sonderzeichen

<i>Diktieren Sie bitte</i>	<i>Erkennungsergebnis</i>
Paragrafzeichen	§
Copyrightzeichen	©
Registriermarkenzeichen	®
Warenzeichen	™
Ziffer eins hochgestellt; Exponent-eins-Zeichen; Hoch-eins-Zeichen	¹
Ziffer zwei hochgestellt; Exponent-zwei-Zeichen; Hoch-zwei-Zeichen	²
Ziffer drei hochgestellt; Exponent-drei-Zeichen; Hoch-drei-Zeichen	³
Mikrozeichen	μ
Negationszeichen	¬
Femininum Ordinalzeichen; Ordnungszeichen weiblich	ª
Maskulinum Ordinalzeichen; Ordnungszeichen männlich	º

6.10 Generelle Abkürzungen

<i>Diktieren Sie bitte</i>	<i>Erkennungsergebnis</i>
Doktor	Dr.
Ingenieur	Ing.
Diplomingenieur	Dipl.-Ing.
Magister; Magistra	Mag.
Professor	Prof.
Flurnummer	FINr.
Flurstück	FISTk.
Flurstücknummer	FISTNr.
Mehrwertsteuer	MwSt.
inklusive	inkl.
exklusive	exkl.
beziehungsweise	bzw.
und so weiter	usw.
zuzüglich	zzgl.
circa	ca.
et cetera	etc.
per Prokura	pp.
versus	vs.
Arzt vom Dienst; A V D	AvD
außer Dienst; A D	a. D.
eingetragener Verein; E V	e. V.
das heißt	d. h.
oder Ähnliches	o. Ä.
siehe oben	s. o.
siehe unten	s. u.
unter anderem	u. a.
unter Umständen	u. U.
zum Beispiel; Z B	z. B.
zu Händen	z. Hd.
in der Fassung	i. d. F.
im engeren Sinne	i. e. S.
im Sinne der / des	i. S. d.
im Sinne von	i. S. v.

6.11 Abkürzungen nur in Verbindung mit Zahlen

<i>Diktieren Sie bitte</i>	<i>Erkennungsergebnis</i>
Paragraf	§
Paragrafen	§§
Aktenzeichen; Aktenzahl	Az.
Artikel; Artikeln	Art.
Absatz; Absätze; Absätzen	Abs.
Randnummer; Randnummern	Rn.
Nummer; Nummern	Nr.
Seite; Seiten	S.
Blatt; Blätter; Blättern	Bl.
litera (vor Buchstaben)	lit.
folgende; folgender	f.
fortfolgende	ff.

7 Alphabetisches Inhaltsverzeichnis

Abkürzungen	48
Aktenzahlen	41
Alphanumerische Gliederung	6
Anführungszeichen	45
Arbeitsanweisung	23
Beweis, juristischer	21
Blocksatz	16
Bruchzahlen	34
Buchstabier-Modus	31
Datum	37
Dekaden	38
Dezimale Gliederung	11
Dezimalzahlen	34
Einheiten	39
einrücken	19
fett	14
Formatierungsfunktionen	14
Blocksatz	16
einrücken	19
fett	14
kursiv	14
linksbündig	17
Frist	23
Glaubhaftmachung	21
Gliederungsbefehle	6
Alphanumerische Gliederung	6
Dezimale Gliederung	11
Sonstige Gliederungsbefehle	13
Groß- und Kleinschreibung	31
großgeschrieben	31
in Großbuchstaben	31
kleingeschrieben	31
Großschreibung	31
Jump-Points	26
Juristischer Beweis	21
Kardinalzahlen	34
Kfz-Kennzeichen	42
Klammern	46
Kleinschreibung	31
Korrektur-Sprachbefehle	30
kursiv	14
linksbündig	17
Mathematische Zeichen	46
Navigation innerhalb des Dokumentes	27
gehe zum Abschnittsanfang	28
gehe zum Abschnittsende	29
gehe zum Beginn des Dokumentes	27
gehe zum Ende des Dokumentes	28
gehe zum Zeilenanfang	28
gehe zum Zeilenende	28
Ordinalzahlen	34
Paragrafen-Nummern	41
Platzhalter	26
Römische Zahlen	35
Satzzeichen	43
Sonderzeichen	47

Strich	43
Tabellen	24
Textbausteine	20
Uhrzeit	37
Verhältnisangaben	35
Vorzeichen	35
Währungen	40, 46
Zahlen	34
Bruchzahlen	34
Dezimalzahlen	34
Diktieren von „mal“	35
Einzelzahlen	36
Kardinalzahlen	34
Ordinalzahlen	34
Römische Zahlen	35
Verhältnisangaben	35
Vorzeichen	35
Zahlenbereiche	35
Zahlen, juristischen Zahlenangaben	39
Aktenzahlen	41
Beklagten Referenz	42
Einheiten	39
Kfz-Kennzeichen	42
Paragrafen-Nummern	41
Sektionsnummern	42
Währungen	40
Zahl-Buchstaben-Kombination	42
Zahl-Wort-Kombinationen	41
Zeiteinheiten (Stunde/Tag...)	39
Zeichen	44
Zeiteinheiten	39